

Rabinal, Baja Verapaz, 31 de mayo de 2021

Licenciado  
**Ernesto Salvador Flores Jerez**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-111-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 351-2021 correspondiente al periodo del 01 al 30 de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE: 2153792054 Serie: 4EA08AF6.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar con la ornamentación de las áreas verdes las cuales son necesarias para una mejor vista y estancia de los usuarios que visitan la Casa de Desarrollo Cultural, así como la limpieza.
2. Apoyar con el pintar y rotular de la fachada de la Casa de Desarrollo Cultural lo cual es necesario para identificar la Casa, ya que la publicidad es necesaria para que los artistas tengan una mejor exposición de sus obras.
3. Apoyar con las medidas de bioseguridad durante el curso de dibujo y pintura para la niñez y juventud del área urbana del municipio de Rabinal, el cual se desarrollará en su totalidad en la Casa de Desarrollo Cultural.
4. Apoyar en la logística y las medidas de bioseguridad durante el desarrollo la actividad de inauguración de la Casa de Desarrollo Cultural de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz, posteriormente garantizar la limpieza y el ordenamiento de las distintas obras a exponer de los artistas invitados.

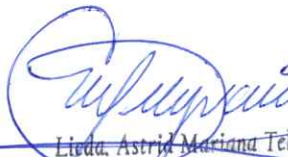
5. Apoyar a coordinador y técnico en la recepción de mobiliario y equipo de la Casa de Desarrollo Cultural, así como el orden y limpieza de los mismos.

## RESULTADOS:

1. Se apoyó con la ladinización, orden y limpieza de las distintas áreas de la Casa de Desarrollo Cultural para una mejor estancia del grupo de trabajo y visitantes.
2. Se apoyó con el pintado y la rotulación, de la fachada para la identificación de la Casa de Desarrollo Cultural y su posicionamiento ante la población.
3. Se apoyó con la logística y las medidas de bioseguridad en el Desarrollo del curso de dibujo y pintura dando a conocer las diferentes técnicas de dibujo a la niñez y juventud, el cual será parte de los cursos que la Casa de Desarrollo Cultural proporcione a sus beneficiarios.
4. Se apoyó en la actividad de inauguración de la Casa de Desarrollo Cultural para dar inicio a las distintas actividades artísticas en la Casa.
5. Se apoyó en la recepción del equipo mobiliario y de cómputo, logrando verificar el funcionamiento y buen estado de la computadora, escritorio, sillas de recepción, así como su orden y limpieza.

Ángel Reynaldo Cruz Raxcacó

Vo. Bo.

  
Lidia Astrid Mariana Teleguadri  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

